

Заведующему ДООУ № 30 Осотовой Н.С..

от _____

(ф.и.о. полностью)

проживающего по адресу _____

Тел. _____

e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

(ф.и.о. полностью, дата и место рождения)

в группу _____

(наименование группы, ДООУ)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса, порядком приема в ДООУ, отчисления и перевода воспитанников, с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, на проведение психологического, логопедического обследования моего ребенка, использование фотоматериалов с изображением моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в ДОУ № 30

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Дубна « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Малыш» города Дубны Московской области (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 мая 2014г. № 71734, серия 50Л 01 № 011036757 выданной Министерством образования Московской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Осотовой Нины Семеновны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного Постановлением Администрации г. Дубны Московской области от 31.12.2013г. № 786-ПП и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – дошкольное образование.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –полного дня.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности « _____ »

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
 - 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за Присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.4. При уменьшении количества детей в группе, в летний период, на время проведения ремонта переводить Воспитанника в другую группу.
- 2.2. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 14 дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.
- 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1. Настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием _____

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания

(срок)

воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать из ДОУ Воспитанника. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления, в котором перечислены лица, которым доверяют приводить и забирать Воспитанника из ДОУ. При этом передоверие Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, не допускается.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____ (сумма прописью)) рублей.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее десятого числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____
(_____ (стоимость в рублях)).
- Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____ (сумма прописью)) рублей.
- 4.3. Оплата производится в срок не позднее десятого числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
(срок (в неделях, месяцах))
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь

после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора

- 5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование ДОУ)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись заведующего)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение к Договору

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ №30

Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в ДОУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер направления в ДОУ	Фамилия, инициалы принявшего документы	Подписи		Дата и номер приказа о приеме
								Принявшего документы	Сдавшего документы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в ДООУ № 30

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9 «Незабудка»
города Дубны Московской области в _____ группу
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания, контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания, контактный телефон)

СУставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Заведующему ДОУ № 30 Осотовой Н.С.

от _____

(ф.и.о. полностью)

проживающего по адресу _____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (ф.и.о. полностью, дата и место рождения)

В связи с _____

в _____

(наименование обстоятельства перевода)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

Заведующему ДОУ № 30 Осотовой Н.С..

от _____

(ф.и.о. полностью)

проживающего по адресу _____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(ф.и.о. полностью, дата и место рождения)

в группу _____

(наименование группы)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в ДООУ №
30

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

доверяю забирать своего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

следующим лицам:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

3) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

К заявлению прилагаю копии документов, удостоверяющих личность, указанных доверенных лиц.

Не указанным в заявлении лицам доверять ребенка не разрешаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

РАСПИСКА
в получении принятых документов
для приёма ребёнка в ДОУ № 30

Копия документа, подтверждающая личность родителя (законного представителя) ребёнка

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ

Направление УДО

Копия свидетельства о рождении ребенка

Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка.

Регистрационный № _____
заявления о приеме ребёнка в ДОУ № 30

Заведующий ДОУ № 30

_____ Н.С. Осотова

Дата _____