

Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	1-я пол.дня	1. Контроль за деятельностью сотрудников			
		Оперативный	Предупредительный	Тематический	Аудиторские проверки
		2. Работа с документацией. 3. Подготовка к административному совещанию в ДОУ. 4. Совещание.			
	2-я пол.дня	5. Работа с завхозом. 6. Фронтальный контроль режимных моментов. 7. Индивидуальная работа с воспитателями. 8. Приём родителей и граждан по личным вопросам с 16.00 до 18.00			
Вторник	1-я пол.дня	1. Контроль по ОБЖ детей. 2. Подготовка к педсовету, совещание 1 раз в 2 недели 3. Педсовет (1 раз в квартал) .			
	2-я пол. дня	4. Контроль выполнения приказов		Административный контроль питания	Контроль работы мед. Службы
		5. Решение текущих вопросов. 6. Посещение групп и оказание помощи:			
		№1	№2	№3	№4
Среда	1-я пол.дня	1. Работа со старшей мед.сестрой:			
		Анализ заболеваемости	Работа с МОП (санитарное состояние)	Анализ питания	Анализ выполнения проф. Мероприятий
		2. Решение текущих вопросов.			
	2-я пол.дня	5. Наблюдение и анализ учебно-воспитательной работы:			
		№1	№2	№3	№4
		6. Работа с документацией. 7. Совещание заведующих в УДО			
Четверг	1-я пол.дня	1. Работа с новинками литературы			
		2. Работа с педагогом-психологом:			
		Анализ педпроцесса	Работа с кадрами	Связь с социумом	Создание условий

	2-я полдня	3. Работа с документацией. 4. Индивидуальные консультации. 5. Решение текущих вопросов			
Пятница	1-я полдня	1. Составление планов. 2. Охрана труда. 3.Посещение групп с целью решения текущих вопросов. 4.Резерв Времени. 5. Работа с документацией.			
		6. Подготовка к методическим мероприятиям:			
		Самообразование	Консультации	Семинары	Методические объединения
	2-я пол. дня	7.Работа по укреплению материально-технической базы.. 8.Работа с родителями. 9. Совещание с МОП			
№1		№2	№3	№4	