

# Условия приема

## в дошкольное учреждение

### Уважаемые родители!

Сообщаем, что с 01 июля 2013 года введена единая информационная система «Зачисление в ДОУ» по Московской области.

Заявление на постановку на учет ребенка в ДОУ можно подать через портал <http://www.pgu.mosreg.ru> (Портал государственных и муниципальных услуг), после чего необходимо в течение 1 месяца донести в МФЦ документы для подтверждения заявленной Вами информации.

Также прием заявлений для постановки на учет для определения детей в ДОУ (с 2-х месяцев) осуществляется в МКУ «МФЦ г.Дубна» (служба «единого окна») по адресам:

Правый берег: ул.Академика Балдина, д.2 (левое крыло здания

Администрации); Левый берег: ул.Свободы, д.20 (здание библиотеки).

И в Управлении дошкольного образования по адресу: г.Дубна, улица Мира, д.18, к.15 (1-й этаж) в приемные дни. Запись по тел. 4-61-44.

Родителям (законным представителям) иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу (при наличии льготы).

С перечнем льгот можно ознакомиться на информационном стенде в Управлении дошкольного образования или на вышеуказанном портале.

Заявления на перевод из ДОУ в ДОУ подаются только в Управление дошкольного образования в приемные дни по предварительной записи по тел. 4-61-44.

## Правила приема ребенка в дошкольное учреждение

Прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Малыш» города Дубны Московской области производится по направлениям Управления дошкольного образования (ул.Мира, д.18, тел. 8 (496) 214 — 61-44)

Родитель, получивший направление, должен принести его руководителю ДОО в течение 10 рабочих дней.

Зачисление ребенка в ДОО производится после прохождения медицинского обследования и заключения комиссии ДЦГП №1 (детская поликлиника).

Перевод детей в следующую возрастную группу производится ежегодно в период с 10 августа по 31 августа.

### Необходимые документы:

- направление из Управления дошкольного образования Администрации города Дубны Московской области;
- медицинская карта ребенка с заключением о допуске;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- заявление родителя (законного представителя). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка

[Административный регламент](#)

[Приказ УДО о закреплении территории](#)

[Приложение к приказу УДО о закреплении территории](#)

[Заявление-для-родителей-законных-представителей-при-поступлении-в-ДОО](#)

## **Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ № 30**

[Постановление-о-родительской-плате-с-01.07.2015-г.](#)

[Административный регламент Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ](#)

[Информационное письмо о родительской плате за присмотр и уход за детьми](#)

**Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

**При приеме ребенка в обязательном порядке заключается договор с родителями, оформляются документы на компенсацию части родительской платы.**

Компенсация назначается и выплачивается с месяца подачи заявления. Для этого необходимо предоставить следующие документы:

1. заявление родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия документа, удостоверяющая личность заявителя;
3. копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящих в состав семьи;
4. копия лицевого счета заявителя;
5. выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье).

Компенсация выплачивается ежеквартально с 1-го по 5-е число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом, на основании документов, подтверждающих оплату за содержание ребенка в учреждении.

По вопросам оформления компенсации обращаться в Управление дошкольного образования (ул.Мира,д.18) кабинет 1, тел.4-76-19

[Заявление-на-компенсацию-новое](#)