


Приняты педагогическим советом
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области
протокол от «29» августа 2014 г. № 1
Председатель педагогического совета

 — Гуляева О.М.

Утверждены приказом заведующего
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области
от «02» сентября 2014 г., № 81

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами ДОУ размещает их на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 1.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателей детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии документов, удостоверяющих личность (паспорт).
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

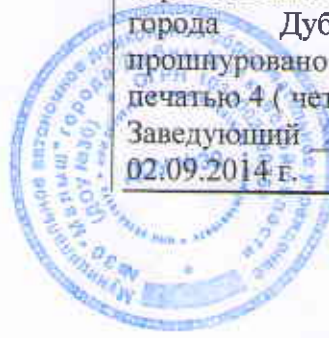
3. Здоровье ребенка

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.2. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, диарея, температура. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы или медицинскую сестру по телефону (21) 4-72-32. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

- 3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4. Режим образовательного процесса**
- 4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.3. Учебный план является локальным нормативным актом, регламентирующим максимальную образовательную нагрузку во всех возрастных группах.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе). Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно и только в отсутствии детей.
- 4.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в проектной деятельности, праздниках и развлечениях, выставках;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада.
- 5. Обеспечение безопасности**
- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, братьям и сестрам, не достигшим 16 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле, ставить автомобиль вблизи въездных ворот и калиток ДОУ.
- 5.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6. Права участников образовательного процесса.**
- 6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа (далее ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях. По итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий организаторы проводят

- на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от поощрения воспитанников ДОУ в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
- 6.4. Родители имеют право (законные представители) их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Московской области.
- 6.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.7. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.
- 6.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 6.9. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий, видеоматериалов о воспитанниках родитель (законный представитель) предоставляет и разрешает фотографировать и снимать видеоматериалы о своем ребенке сотрудникам ДОУ.
- 6.10. Изображения воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДОУ в личных целях.
- 6.11. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДОУ в личных целях.
- 6.12. Работник ДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 6.13. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

В Правилах внутреннего распорядка
участников образовательного процессе
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области
прошпуровано пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа
Заведующий Юсиф Осотова Н.С.
02.09.2014 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 30 «Малыш» города Дубны Московской области

ПРИКАЗ

«02» сентября 2014г.

№ 81

г.Дубна

«Об утверждении локальных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области.

В целях исполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 02 сентября 2014 года Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области
2. Разместить Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области на официальном сайте ДОУ № 30 - ответственный заместитель заведующего по ВМР Гуляева О.М.

Заведующий



Н.С.Осотова