

Принято

общим собранием работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области
протокол № 4 от «28 августа 2014 г.

Председатель общего собрания

Г.В.Большакова

Утверждено

Приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
№ 30 «Малыш» города Дубны Московской
области

от «28» августа 2014 г., № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме работы Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения 30 «Малыш» города Дубны
Московской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области (далее положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.,
- Уставом ДОУ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ,
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

ДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

Право на ведение образовательной деятельности возникает в ДОУ с момента выдачи ДОУ лицензии. На осуществление образовательной деятельности

ДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, «Образовательной программой ДОУ».

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение учебного года. Изменения режима работы ДОУ в течение учебного года возможны на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим:

Пятидневная рабочая неделя

Суббота, воскресенье –выходной день

Длительность работы ДОУ -12 часов

Начало работы -7.час.00 мин.;

Окончание работы – 19.час.00 мин.,

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами-графиками работы ДОУ., Графики продолжительности ежедневного рабочего

времени, графики сменности утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

2.3. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования.

Программа разрабатывается и утверждается ДОУ в соответствии с ФГОС утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

При разработке Программы ДОУ определяет продолжительность пребывания детей в ДОУ, режим работы ДОУ, предельную наполняемость групп ДОУ в

3.2. В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 71734 от 28 мая 2014 года, выданной Министерством образования Московской области (бессрочно)

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155»Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой занятий на учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г, пункт 11. и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения требований ФГОС.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливается в соответствии с годовым планом и сеткой занятий, утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы ДОУ в период летний период

4.1. В летний период работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ,

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ.

В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

В Положении о режиме работы
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения № 30 «Мальш» города
Дубны Московской области
прошнуровано пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листа
Заведующий *Н.С. Осотова* Осотова Н.С.
28.08.2014 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Малыш» города Дубны Московской области

ПРИКАЗ

«28» августа 2014г

№ 79

Об утверждении «Положения о режиме работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения функционирования ДООУ в соответствии с муниципальным заданием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 28 августа 2014 года «Положение о режиме работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №30 «Малыш» города Дубны Московской области»
2. «Положение о режиме работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №30 «Малыш» города Дубны Московской области» разместить на официальном сайте ДООУ, информационном стенде ДООУ
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Осотова