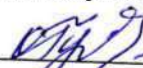


«Принято»
педагогическим советом
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области
протокол от «29» августа 2014 г. № 1
Председатель  Гуляева О.М.

«Утверждено»
Приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
№ 30 «Малыш» города Дубны Московской
области
от «02» сентября 2014 г., № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области.**

г.Дубна

Московская область

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области (далее – ДОО).

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса ДОО.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения, если заведующий ДОО не использовал право вето.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов ДОО;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива ДОО за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете ДОО концепцию, программу развития ДОО, образовательную программу ДОО;
- определяет содержание образования, формы, методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности воспитательно-образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения родителями (законными представителями) воспитанников или педагогическими работниками Устава ДОО;
- рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

2.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных воспитанников, а также соблюдения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным воспитанником, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Совета может быть заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3. Состав Совета и организация его работы

3.1. В состав Совета входят все педагогические работники ДОО, заведующий и его заместитель по воспитательной и методической работе. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, врач, медсестра, повар, заведующий хозяйством, а также родители (законные представители).

3.2. Председателем Совета является заведующий ДОО или его заместитель по ВМР, Совет избирает на один год председателя и секретаря, который протоколирует заседания Совета. Секретарь работает на общественных началах.

3.3. Совет работает в соответствии с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 5 раз в учебный г

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Каждое заседание Совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего Совета.

3.7. Заведующий ДОУ может воспользоваться правом вето и приостановить в случае несогласия выполнение решения Совета. В трехдневный срок заведующий ДОУ, извещенный им учредитель и представители Совета должны ознакомиться с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы руководителя;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, управляющего совета, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

4.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Секретарем ведутся протоколы заседаний Совета, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего ДОУ, заверяется печатью ДОУ.

5.2. Протоколы ведутся в пределах учебного года, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний Совета ведется постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.

-3-

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 30 «Малыш» города Дубны Московской области**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2014г.

№ 81

г.Дубна

«Об утверждении локальных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области.

В целях исполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 02 сентября 2014 года

Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области

Заведующий



Н.С.Осотова

В Положении о педагогическом
Совете прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью

3 (три)

листов

Заведующий ДОУ № 30

Осотова Н.С.

