

Согласовано
на общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области
протокол от «28» августа 2014г. № 4
Председатель общего собрания работников



Г.В. Большакова

Утверждено
приказом заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области
от «02» сентября 2014г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании изображений воспитанников и их
родителей (законных представителей) Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения № 30 «Малыш»
города Дубны Московской области.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области (далее - Положение), разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области.

(далее – ДООУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ДООУ и регламентирует порядок работы с изображениями воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.2 Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при использовании их изображений, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 При определении объема и содержания изображений воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4 Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления изображений своих и своего ребёнка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.5 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Изображения воспитанников – любое визуальное изображение, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту изображения), в том числе его индивидуальные, групповые, семейные фотографии, видеофильмы, слайды, другая информация.

2.2 Изображение воспитанника и родителя (законного представителя) – видео и фото материалы о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ДООУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий, видеоматериалов о воспитанниках родитель (законный представитель) предоставляет и разрешает фотографировать и снимать видеоматериалы о своем ребёнке сотрудникам ДООУ.

2.4. Изображения воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДООУ в личных целях.

3. Порядок использования, хранения изображений воспитанников

3.1. При передаче и использовании изображений воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- Не передавать изображения воспитанника или родителя (законного представителя) третьей

стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

- Предупредить лиц, получивших изображения воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- Разрешать доступ к использованию изображений воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование документированной информации и изображений воспитанника или родителя (законного представителя):

- изображения воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- изображения воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

Право доступа к изображениям воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего ДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ

5.1. В целях обеспечения защиты изображений воспитанников, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к изображениям или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых изображений и источниках их получения;
- сроках обработки изображений, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

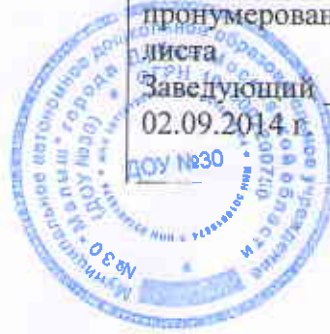
5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной информации о своих изображениях и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим изображениям, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В Положении об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Мальш» города Дубны Московской области пронумеровано и скреплено печатью 3 (три)

листа
Заведующий
02.09.2014 г.

Н.С. Осотова
Осотова Н.С.



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 30 «Малыш» города Дубны Московской области**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2014г.

№ 81

г.Дубна

«Об утверждении локальных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области.

В целях исполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 02 сентября 2014 года

Положение об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Малыш» города Дубны Московской области

Заведующий



Н.С.Осотова