

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Малыш» города Дубны Московской области

Утвержден

приказом заведующего

ДОУ № 30

от 04.08.2015 г. № 156 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят

на педагогическом совете

ДОУ № 30

от 04 августа 2015 г. № 1

Московская область

город Дубна

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **I. Информация о ДОУ**

**1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**1.2. Анализ работы за 2014-2015 учебный год.**

**II. Цели и задачи работы ДОУ № 30 на 2015-2016 учебный год.**

**III. Расстановка педагогов по группам на 2015-2016 учебный год.**

**IV. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.**

**V. Повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения.**

**VI. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.**

**VII. Методическая работа на 2015-2016 учебный год.**

**VIII. Организационно-педагогическая работа на 2015-2016 учебный год.**

**IX. Работа ДОУ с родителями.**

**X. Культурно-досуговая деятельность, взаимодействие с социумом.**

**XI. Административно-хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения.**

**XII. Использование современных коммуникационных технологий (ИКТ).**

## І.ІНФОРМАЦІОННЫЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Малыш» города Дубны Московской области расположено по адресу: г.Дубна, ул.Мира, д.18, ул.Курчатова д17.

В ДООУ № 30 функционирует 2 корпуса, 7 групп. Из них 3 группы для детей первого раннего возраста и 4 группы второй группы раннего возраста.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Дошкольное образовательное учреждение с 2011 года работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы с изменениями, внесенными в 2012, 2013, 2014, 2015 учебном году), а также использует программу «Кроха» (Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи) (под редакцией Г.Г. Григорьевой, Кочетовой), образовательной программе ДООУ.

В ДООУ используются парциальные программы и методики:

- «Расти здоровым, малыш!» Программа оздоровления детей раннего возраста (Г.А.Павлова, И.В.Горбунова);
- «Юный эколог» (С.Н.Николаева);
- «Развитие игровой деятельности (первая младшая группа)» (Н.Ф.Губанова);
- «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Куцакова Л.В.);
- «Занятия по формированию элементарных экологических представлений в 1 младшей группе детского сада» (О.А. Соломенникова);
- «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О.С.Ушакова);
- «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова);
- «Топ, хлоп, малыши!» Программа музыкально – ритмического воспитания детей 2 – 3 лет Т.Н. Сауко (И.А.Буренина).

Режим работы ДООУ – 12 часов

С 01 июня 2015 года группа «Карапуз» - дежурная группа( режим работы с 7.00-19.00), группы «Малютка», «Умка», «Кроха», «Непоседы», «Звездочки», «Любознайки» (режим работы с 7.30-18.30)

### **1.2. Анализ работы ДОУ за 2014 – 2015 учебный год**

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение 2014 – 2015 учебного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа, по внедрению в работу воспитателей требований ФГОС ,достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми раннего возраста в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования. В прошедшем учебном году основным направлением работы с детьми раннего возраста ДОУ № 30 являлось здоровье, формирующее физическое развитие воспитанников, повышение сопротивляемости детского организма, повышение эффективности сотрудничества медперсонала, педагогов, родителей и мероприятий с детьми . Много времени уделяли организации оптимального двигательного режима детей. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с детьми по физическому развитию путем проведения коррекционных занятий по профилактике плоскостопия За счет федеральных финансовых средств было приобретено спортивное оборудование(шведская стенка, ребристые, наклонные доски и др.Состояние здоровья воспитанников по сравнению с прошлым учебным годом стало лучше: детей с первой группой здоровья стало на 0,5 % больше, со второй группой здоровья на 1% больше, 4 группа здоровья осталась на прежнем уровне 0,5 %, однако третьей группы здоровья стало на 0,5 % больше. Коллектив ДОУ считает, что педагоги ответственно относятся к сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Однако внешние факторы говорят о том , что детей с 3 группой здоровья стало больше, с целью укрепления здоровья детей необходимо вести более тщательную работу по здоровьесбережению с родителями.

#### Заболеваемость за 2014-2015у.г.

Сравнительный анализ заболеваемости 2013-2014 учебный год и 2014-2015 учебный год показал, что общая заболеваемость снизилась на 0,7%, заболеваемость органов дыхания снизилась на 1%, по причине инфекционных заболеваний снился на 1%. Данные результаты несут положительную динамику, но перед коллективом детского сада стоит задача что бы и далее заболеваемость дошкольников снижалась.

#### Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

По данным медицинских работников в детском саду 23 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 75,5% имеют вторую группу здоровья, 1% третью группу и 0,5% четвертую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2013-2014 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в ДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами

1 раз в год. Медсестра Фролова В.В., врач-педиатр Петрова И.Г. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий. Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 0,7%. Это заслуга педагогов и проводимых мероприятий. В ДОУ работает система закаливающих процедур, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корригирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминотерапия (введение в рацион питания овощей и фруктов), сбалансированное питание, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон), кислородный коктейль. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности. С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной деятельности. А так же график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями по данному направлению.

Педагогический коллектив работал и работает по ООП, разработанной на основе программы развития, образовательной программы ДОУ, Программы от рождения до школы Н.Е.Вераксы. Учебный план и расписание НОД составляется на учебный год, максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей раннего возраста в организационных формах обучения. Для детей 1.5-3 года возраста СанПиН регламентирует следующее:

- первые группы раннего возраста 8 минут – 10 занятий,
- второй группы раннего возраста 10 минут – 10 занятий,

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце учебного года проводится мониторинг освоения образовательной программы. При проведении ежегодного мониторинга дети показывают хорошие результаты и прослеживается положительная динамика развития по всем областям.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей среды и профессиональную компетентность педагогов.

Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ показал следующие результаты

Самоанализа педагогов (Дата обследования: май 2015г).

5 - владею вопросом отлично, 4 – знаю вопрос хорошо, 3 – есть знания по данному вопросу, но не крепкие, 2 – частичные знания, 1 – скудные знания, скорее не разбираюсь, 0 – не представляю, как можно проводить эту работу с детьми.

В среднем педагоги оценивают свои знания на 3.9 балла по 5-ти бальной шкале оценок, данная оценка осталась на прежнем по сравнению с прошлым годом. Тем не менее данные результаты, можно считать хорошими, так как текучка педагогических кадров остается высокой и вновь прибывшие педагоги не плохо включились в работу.

Сводная таблица возможностей и затруднений педагогов. Дата обследования: август 2015г.

Раздел деятельности	Имею опыт, могу поделиться	Имею недостаточный опыт, хочу научиться	Не имею опыта, хочу научиться
Организация игровой деятельности	60%	30%	10
Закаливающие мероприятия	50%	50%	-
Организация оптимальной двигательной активности	50%	50%	-
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	55%	45%	-
Физическое развитие	55%	45%	-
Экологическое воспитание	60%	40%	-
Речь и речевое общение	30%	60%	10%
Ознакомление с окружающим	30%	60%	10%
Развитие математических представлений	40%	60%	-
Вопросы этики, этикет	40 %	40%	20%

Художественно – речевая и театральная деятельность	50%	50%	-
Приобщение к национальным истокам	60%	40%	-
Знания о родном городе	40%	60%	-
Взаимоотношение детей и взрослых	40%	60%	-
Создание благоприятного микроклимата в группе	50%	50%	-
Создание развивающей среды	60%	40%	-
Организация продуктивной деятельности	40%	60%	-
Взаимоотношения с семьями воспитанников	50%	50%	-
Организация досугов	45%	45%	10%
Планирование	60%	40%	-
Определение уровня достижений детей	50%	50%	-
Дидактическое обеспечение	40%	60%	-
Педагогика сотрудничества	30%	70%	-
Нравственное воспитание	50%	40%	10%

Анализ анкет показал:

1. Слабые места в работе в работе педагогов показали следующие разделы:

- ✓ Речевое развитие.
- ✓ Планирование.

- ✓ Дидактическое обеспечение.
- ✓ Педагогика сотрудничества.
- ✓ Организация игровой деятельности.
- ✓ Вопросы для обобщения опыта:
- ✓ Вопросы этики, этикет имидж ДОУ.

Разделы деятельности указанные в первом пункте необходимо рассмотреть на педагогических часах, семинарах – практикумах, через индивидуальные консультации и т.д. Привлечь опытных педагогов для наставничества к молодым педагогам, не только с теоретической точки зрения, но и с практической, то есть на примере, так как присутствует текучка кадров и вновь прибывшим педагогам необходимо постоянная помощь, с этой целью молодых педагогов ставим на группу вместе с опытным педагогом.

#### Анализ анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ.

показал, что большинство родителей удовлетворяет воспитательно-образовательный процесс в нашем детском саду. Многих родителей удовлетворяет наличие психолога в детском саду. К сожалению, штатное расписание не позволяет принять педагога психолога на 1.0 ставки. В связи с этим следует организовать на базе ДОУ дни для приема родителей педагогом-психологом для индивидуальных консультаций по волнующим темам. Родители выразили мнение, что детский сад нуждается в улучшении материально-технической базы, но не все согласны оказывать благотворительную помощь. Таким образом, следует вывод, что необходимо вести просветительскую работу с родителями и как можно больше включать их в жизнь ДОУ. Большинство родителей утверждают, что дети с удовольствием посещают детский сад, и дома о нем вспоминают. Получив количественный анализ анкетирования родителей можно сказать, что родителей интересуют итоговые занятия, на которых можно увидеть результаты работы, так же им интересны праздники. По данным анкетирования родителям интересны все режимные моменты. Очень нравятся родителям дни открытых дверей, организация детско-родительских клубов. Родители считают, что экскурсии необходимы и важны для разностороннего развития детей. Большая часть родителей считают, что детям нравится посещать театры, которые приезжают в детский сад, а так же, по их мнению, это необходимо, но не чаще чем один раз в квартал. В целом родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг в нашем детском саду

Таким образом, анализ показал, что педагоги используют не достаточно эффективные методы и приемы, формы работы с родителями, в основном, традиционные, не ведется работа по возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания. Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни ДОУ, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, активизировать работу с родителями с помощью родительского консультативного клуба «Семейная академия», выявить лучший опыт семейного воспитания.

#### Анализ повышения квалификации педагогических работников в условиях ФГОС.



ФИО	Образование	Учебное заведение	Квалификация по диплому об образовании	Прохождение курсов		Категория дата прохождения аттестации
				Дата	Название	
Богданова Лариса Васильевна	Среднее специальное	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Угличский индустриально-педагогический колледж, 1990 год	Учитель начальных классов	07.10.2014 - 12.11.2014 г.г.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования )  «Международный университет природы, общества и человека» Дубна»  Регистрационный номер 1051	2014 г.
Большакова Галина Викторовна	Высшее педагогическое	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования МГОПИ, 2007 год	Учитель начальных классов	07.10.2014 - 12.11.2014 г.г.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования )  «Международный университет природы, общества и человека» Дубна»  Регистрационный номер 1052	

Акиндинова Анастасия Александровна	Среднее специальное	Федеральное государственное образовательное учреждение "Московский государственный гуманитарный университет им. И.А.Шолохова", 2014 год	воспитатель	06.10.2014 - 22.10.2014.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования )  «Международный университет природы, общества и человека» Дубна»  Регистрационный номер 1821	
Гуляева Ольга Михайловна	Высшее педагогическое	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования" Новосибирский государственный педагогический университет", 2009 год	Педагог- психолог	07.10.2014 - 12.11.2014 г.г.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования )  «Международный университет природы, общества и человека» Дубна»  Регистрационный номер 1054	
Белоусова Татьяна Игоревна	Высшее профессиональное	Студенка Педагогического колледжа им. К.Д. Ушинского № 1	Менеджер	07.10.2014 - 12.11.2014 г.г.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС	

					дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека» Дубна» Регистрационный номер	
Лукьянова Елена Владимировна	Среднее специальное	Орехово-Зуевское педагогическое училище Московской области, 1987 год.	Воспитатель дошкольного учреждения		Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека» Дубна» 07.10.2014 - 12.11.2014 г.г. Регистрационный номер 1057	
Щекочихина Галина Анатольевна	Среднее специальное	Старицкое педагогическое училище, 1982 год	Учитель начальных классов	07.10.2014 - 12.11.2014 г.г.	Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека»	

					Дубна» Регистрационный номер 1058	
Гарнова Ирина Валерьевна	Высшее профессиональное	Московский педагогический государственный университет			Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека» Дубна» Регистрационный номер 1054	
Семенова Ирина Александровна	Среднее специальное	Лебедянский педагогический колледж Липецкой области, 2007 год.			Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека» Дубна» Регистрационный номер	
Федорова Светлана Владимировна	Среднее специальное	Московский педагогический колледж №5, 2009 год.			Развитие профессиональных компетенций педагога дошкольной организации (в условиях реализации ФГОС	

					дошкольного образования) «Международный университет природы, общества и человека» Дубна»  Регистрационный номер	
--	--	--	--	--	---	--

В 2014-2015 учебном году аттестовались педагоги Федорова Светлана Владимировна –первая квалификационная категория, Богданова Лариса Васильевна – высшая квалификационная категория. В 2015-2016 учебном году подали заявление на аттестацию педагоги: Большакова Галина Викторовна(первая квалификационная категория), Семенова Ирина Александровна ( первая квалификационная категория ), Щекочихина Галина Анатольевна ( первая квалификационная категория ), Полицына Римма Михайловна (первая квалификационная категория ),Акиндинова Анастасия Александровна (первая квалификационная категория), Лукьянова Елена Владимировна ( соответствие занимаемой должности)

#### Анализ результатов работы с социумом

В прошедшем учебном году детский сад плотно сотрудничал с Воронежским театром кукол «Кактус», Кимрским драматическим театром. Творческими коллективами театров было показано дошкольникам четыре представления. На протяжении уже пяти лет детский сад сотрудничает с городской библиотекой, детской поликлиникой.

В целом работу коллектива ДООУ можно оценить неудовлетворительно. Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился т.к. в ДООУ созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику проводятся осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки.

Хорошие результаты показали дети в усвоении основной общеобразовательной программы. Педагоги ДООУ в течении года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через непосредственную образовательную деятельность, проектную деятельность. А так же вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги ДООУ решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители участвовали в праздниках, проводимых в детском саду, активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада, принимали участие в различных конкурсах.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно удовлетворительно, тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи не останавливаться на достигнутом, а именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

Задачи на 2015 – 2016 учебный год.

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; Создание условий для полноценного гармоничного физического и психического развития, воспитания и обучения каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных особенностей. Обеспечение комфортного, эмоционально-благополучного пребывания детей в ДОУ.
2. Воспитание с учетом возрастных особенностей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
3. Систематизация образовательной работы. Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ через проект по развитию ИКТ. С целью повышения качества образовательной деятельности.
4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ на основании ФГОС. Использование инновационных педагогических технологий и активизация поискового характера деятельности педагогов посредством участия педагогов в методической работе. Систематизация образовательной работы. Обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей раннего возраста.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ № 30 НА 2015 – 2016 учебный год**

### **Цель работы:**

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей раннего возраста, их эмоционального благополучия.

### **Основные задачи на 2015 – 2016 учебный год.**

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; Создание условий для полноценного гармоничного физического и психического развития, воспитания и обучения каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных особенностей. Обеспечение комфортного, эмоционально-благополучного пребывания детей в ДОУ.
2. Воспитание с учетом возрастных особенностей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
3. Систематизация образовательной работы. Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ через проект по развитию ИКТ. С целью повышения качества образовательной деятельности.
4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ на основании ФГОС. Использование инновационных педагогических технологий и активизация поискового характера деятельности педагогов посредством участия педагогов в методической работе. Систематизация образовательной работы. Обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей раннего возраста.

**III. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА  
2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. педагогов</b>	<b>Кв. категория // стаж работы</b>	<b>Реализуемые программы (комплексная)</b>
<b>Вторая группа Раннего возраста «Умка»</b>	Щекочихина Галина Анатольевна	Первая квалификационная категория	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
	Полицына Римма Михайловна	Первая квалификационная категория	
<b>Вторая группа Раннего возраста «Непоседы»</b>	Большакова Галина Викторовна	Без категории	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
	Лукьянова Елена Владимировна	Без категории	
<b>Вторая группа раннего возраста «Любознайки»</b>	Музыкантова Елена Васильевна	Первая квалификационная категория	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
	Богданова Лариса Васильевна	Высшая квалификационная категория	

<b>Первая группа раннего возраста «Малютка»</b>	Федорова Светлана Владимировна	Первая квалификационная категория	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
<b>Первая группа раннего возраста «Карапуз»</b>	Акиндинова Анастасия Александровна	Без категории	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
	Карейша Людмила Анатольевна	Первая квалификационная категория	
<b>Первая группа раннего возраста «Кроха»</b>	Шелепина Ирина Валерьевна	без квалификационной категории	«От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).
	Елохова Алина Викторовна	Категория на соответствие занимаемой должности	От рождения до школы» (под ред.Н.Е.Вераксы и др.), «Кроха. Программа развития и воспитания детей до 3х лет в условиях семьи» (Г.Г.Григорьева и др.).

### ***Специалисты ДОУ***

Музыкальный руководитель – Глазунова Галина Николаевна

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе –

Педагог-психолог-Гуляева Ольга Михайловна.



#### IV.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Составление учебного плана на 2015 – 2016 учебный год.	май	заведующий зам.зав по ВМР
2	Совершенствование номенклатуры и нормативно – правовой базы	в течение года	делопроизводитель
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель
4	Разработка текущих инструктажей по безопасности дошкольного учреждения, ОТ, охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила внутреннего распорядка»</li> <li>• «Подготовка групп к зимнему периоду»</li> <li>• «Безопасность при проведении Новогодних утренников»</li> <li>• «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»</li> <li>• «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»</li> <li>• «Организация работы ДОУ в летнее – оздоровительный период» и др.</li> </ul>	в течение года сентябрь ноябрь декабрь январь февраль май	заведующий заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством медицинская сестра
6	Анализ работы за период сентябрь-май 2015-2016 учебного года	в течение года	заведующий заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством медицинская сестра

## V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых)</li> <li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	В течение года по плану повышения квалификации УДО	Заместитель заведующего по ВМР
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ)	август	Заведующий ДОУ
3	Прохождение аттестации педагогов, согласно плана аттестации на 2015-2016 учебный год ДОУ № 30	октябрь 2015-апрель 2016 по плану курсовой подготовки	Заместитель заведующего по ВМР
4	Посещение педагогами городских методических объединений города. Выступление на методическом объединении для детей раннего возраста .	октябрь 2015 г.	Воспитатели: Акиндинова А.А., Лукьянова Е.В.
5	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор тематики и направлений самообразования вновь принятых педагогов.</li> <li>- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>- организация выставок методической литературы.</li> <li>- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6	6.1. Участие педагогов в педагогических чтениях и ярмарке педагогических идей, новинок методической литературы в течение года	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

## VI. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Корректировка планов аттестующихся педагогов в 2015 – 2016 учебном году, сдача заявлений на аттестацию	по графику Министерства образования	Воспитатели Акиндинова А.А. Щекочихина Г.А. Полицына Р.М. Большакова Г.В. Лукьянова Е.В. Семенова И.А.
2	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР специалист УДО
3	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов.	Май 2016 г.	Заместитель заведующего по ВМР
5	Аттестация педагогов на - первую квалификационную категорию -на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2015 г.  Ноябрь 2015 г.  Ноябрь 2015г.	Акиндинова А.А. –первая квалификационная категория  Щекочихина Г.А. –первая квалификационная категория  Полицына Р.М. –первая квалификационная категория  Большакова Г.В.–первая квалификационная категория .  Лукьянова Е.В. на соответствие занимаемой должности.  Семенова И.А.- –первая квалификационная категория

**VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
на 2014 – 2015 учебный год

месяц	педсоветы	семинары	консультации	выставки конкурсы	методические советы
Август-сентябрь	Установочный № 1	Августовские педчтения		-Городской конкурс «Ярмарка педагогических идей»	
октябрь			Новое в Законе об образовании РФ		
ноябрь		Новые игровые технологии	Особенности адаптации ребенка к условиям детского коллектива		Научно – методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ
декабрь	«Двигательная активность – средство полноценного развития основных движений и физических качеств дошкольников»	Проведение семинара-практикума по созданию и работе с документами, Презентация (Microsoft Word Power Point) Использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ и педагогами.		Городской конкурс среди поваров ДОУ «Кулинарные шедевры»  Городской конкурс проектов по оздоровлению детей в ДОУ	

январь	"Новые подходы в ознакомлении детей с художественной литературой"	Обучающий тренинг по созданию и умению работать с электронной почтой.	О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей раннего возраста в организованных формах обучения	Городская выставка поделок «Зимние узоры»	Повышение качества образования через внедрение ИКТ в образовательный процесс
февраль		Проектируем и оформляем зимние участки		Городской конкурс « Лучшая книга о моей семье»	
март		Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей		Городская выставка детских творческих работ «Весеннее настроение»	
апрель	«Формирование художественных умений и развитие интереса к лепке у детей младшего дошкольного возраста»	Обучающий тренинг по работе в сети интернет	Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование	Спортивные мероприятия совместно с родителями. Посвященные Дню здоровья	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ
май	Педагогический совет № 5 (итоговый)	Мастер-класс «Педагогические проекты летней оздоровительной кампании -2016 через использование ИКТ в условиях ДОУ «	Учимся бережному отношению к природе	Городской конкурс профессионального мастерства среди младших воспитателей ДОУ «Моя прекрасная няня».	

июнь		Организация прогулок в ДОУ		Городская выставка детских творческих работ к Дню защиты детей -Городской Фестиваль дошкольников «Праздник детства» Городской смотр – конкурс «Лучший детсадовый дворик»	
июль		«Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада»		Проведение мероприятий, посвященных 60 летию города Дубны.	
август				Производственное совещание Подготовка к новому 2016-2017 учебному году.	

**Программно-методическое, научное обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги Заместитель заведующего по ВМР	Октябрь Февраль
2	Посещение методических объединений города	Педагоги Заместитель заведующего по ВМР	В течение года
3	Участие в городских смотрах-конкурсах по плану УДО, а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги Заместитель заведующего по ВМР	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей  - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ОТ и ПБ  - Локальные акты	Заведующий ДОУ  Заместитель заведующего по ВМР.  Заведующий хозяйством  Заведующий ДОУ	2 раза в год  По мере необходимости

7	Разработка, дополнения к программам: «Основная Образовательная Программа» «Развитие ДОУ на 2014-2017г.г.».	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги	Август Август Август
8	Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия	По плану



**ХIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА  
на 2015 – 2016 учебный год**

*Педагогический совет № 1 (установочный).*

№	Содержание	Ответственный
1	<p align="center"><b>Август</b></p> <p>Установочный</p> <p>Задачи:</p> <p>Утверждение образовательной программы ДООУ на 2015-2016 учебный год , годового плана работы на 2015 - 2016 учебный год, утверждение локальных актов ДООУ.</p> <p>Утверждение учебного плана.</p> <p>Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</p> <p>Подготовка к новому учебному году.</p>	
	<p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр групп, документации к новому учебному году.</li> <li>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Московской области.</li> <li>3. Ознакомление с предписанием в результате проверки Министерства образования Московской области.</li> <li>4. Разработка форм перспективных, календарных планов.</li> <li>5. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное календарное планирование, планирование совместной деятельности детей и взрослых подбор материала, создание условий для проведения НОД.</li> <li>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>7. Разработка организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам зав по УВР, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Педагог-психолог</p>

<p>деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Подготовка проекта годового плана.</li> <li>9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</li> <li>10. Согласование работ специалистов.</li> <li>11. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li> <li>12. Разработка положений о смотрах конкурсах.</li> <li>13. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>14. Анализ готовности групп к новому учебному году.</li> <li>15. Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год.</li> <li>16. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>17. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности взрослых и детей.</li> <li>18. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</li> <li>19. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</li> <li>20. Утверждение графика работы специалистов.</li> <li>21. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</li> <li>22. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2015 – 2016 учебный год.</li> <li>23. Обсуждение проекта локальных актов.</li> <li>24. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</li> <li>25. Решение педсовета.</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p> <p><b><i>Педсовет № 2 «Систематизация образовательной работы, обеспечивающее социально-нравственное развитие ребенка дошкольника»</i></b></p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить уровень социальной компетентности родителей;</li> <li>- усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование</li> </ul>	

<p>нравственного воспитания детей раннего возраста</p> <p>- отработать модель взаимодействия «взрослый –ребенок» в условиях ФГОС, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>- методы формирования детского сообщества (результаты адаптации)</p>	
<p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация выставки по теме «Педагогические технологии развития совместной деятельности взрослого и ребенка».</li> <li>2. Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по формированию детского сообщества»</li> <li>3. Подготовить совместно с родителями выставки</li> </ol> <p>«Лето - чудесная пора !»</p> <p>«Я имею право».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Задание для воспитателей к педсовету: подобрать творческие задания, направленные на разрешение различных этических ситуаций.</li> <li>5. Семинар – практикум по «Поведение педагога в конфликте с родителями».</li> <li>6. Проблемная лекция: «Особенности воспитания ребенка раннего возраста».</li> <li>7. Консультация – комментарий: «Беседы и разговоры с детьми как психотерапевтическое средство».</li> <li>8. Консультации для родителей: «Учим ребенка общаться», «Игры, которые можно провести дома»,</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам зав по ВМР, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Педагог-психолог</p>

	<p>«Ребенок и книга»; изготовление памяток для родителей: «Читаем дома», «Веселый язычок»; приглашение родителей на совместные занятия с детьми по различным видам деятельности.</p> <p>9. Участие родителей в работе педсовета.</p> <p>10. Проведение родительского собрания.</p> <p>11. Проведение досуга «День матери»</p> <p>12. Участие в городском спортивном конкурсе «Всей семьей на старт».</p> <p>13. Разработка решения педсовета</p>	
	<p>Форма проведения: деловая игра.</p>	
3	<p style="text-align: center;"><b>Январь</b></p> <p><b><i>Педсовет № 3 «Права ребенка»</i></b></p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое воспитание педагогов и родителей.</li> <li>-Определение эффективных путей повышения качества воспитательно-образовательной, оздоровительной, административно-хозяйственной деятельности в ДОУ»</li> </ul> <p>(Федеральный закон ФЗ-273 «Закон об образовании в Российской Федерации»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа уполномоченного по правам участников образовательного процесса.</li> </ul>	

	<p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей «Знаете ли Вы права ребенка и обязанности родителей ?»</li> <li>2. Консультация для родителей «Права ребенка»</li> <li>3. Изготовление ширм, папок-передвижек и других пособий на тему « Права ребенка»</li> <li>4. Проведение деловой игры с педагогами « Правовая модель взаимодействия дошкольного учреждения и семьи» (Клуб «Семейная академия»)</li> <li>5. Оперативный контроль» Просветительская деятельность «Права ребенка и родителей».</li> <li>6.</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам зав по ВМР, Педагоги музыкальный руководитель, Воспитатели, Педагог-психолог</p>
	<p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Отчет педагогов ДОУ о проделанной работе по теме «Правовое воспитание детей и родителей»</li> <li>3. Результаты анкетирование родителей.</li> <li>4. Итоги оперативного контроля.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	
4	<p style="text-align: center;"><b>Март</b></p> <p><b>Педсовет № 4«Профессиональное мастерство педагогов ДОУ через ИКТ с целью повышения качества образовательной деятельности»</b></p> <p>Цель: Оптимизация управления взаимодействия администрации с педагогами на основе эффективного использования информационно - коммуникативных технологий, с целью повышения качества образовательной деятельности.</p> <p>Подготовка:</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг уровня освоения и использования ИКТ педагогами в ДОУ.</li> <li>2. Реализация управленческого проекта «ИКТ в управлении детского сада»</li> <li>3. Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями MicrosoftWord, PowerPoint в рамках педчасов.</li> <li>4. Мастер – классы: использование фотоаппарата, сканера, принтера второй группы раннего возраста, интерактивной доски в образовательной деятельности ДОУ педагогами. Неделя педагогического мастерства «Использование ИКТ технологии в работе с детьми».</li> <li>5. Теоретический семинар «Профессиональный стандарт педагога»</li> <li>6. Тематический контроль «Использование ИКТ технологий в работе с дошкольниками»</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам зав по МВР, Музыкальный руководитель, Воспитатели, Педагог-психолог</p>
	<p>Форма проведения: SWOT – анализ</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проведения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Теоретическая часть. Итоги тематической проверки: «Использование ИКТ технологий в работе с дошкольниками»</li> <li>3. Подведение итогов реализации управленческого проекта «ИКТ в управлении детского сада».</li> <li>4. SWOT – анализ: «Использование ИКТ технологий в работе современного педагога.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	
5	<p><b>Май</b></p> <p><i>Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2015-2016 учебном году»</i></p>	

<p><i>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</i></p>	
<p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фронтальная проверка детей второй группы раннего возраста</li> <li>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</li> <li>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</li> <li>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>5. Обсуждение вопросов готовности детей к переходу в другие ДОУ</li> <li>6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</li> <li>7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</li> <li>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</li> </ol>	<p>Заведующая, Зам зав по МВР, Музыкальный руководитель, Воспитатели,</p>
<p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». Результаты мониторинга физического развития детей раннего возраста. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. Отчеты специалистов о проделанной работе Итоги учебного года. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Решение педсовета</p> <p>Работа педагога-психолога</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг формирования и развития элементов организационной культуры ДОУ № 30 в аспекте профилактики эмоционального выгорания педагогического коллектива.</li> <li>2. Выработка рекомендаций по развитию элементов организационной культуры для педагогического коллектива ДОУ № 30</li> <li>3. Рекомендации для воспитателей в период адаптации детей к ДОУ № 30.</li> <li>4. Тренинговые упражнения по профилактике синдрома Эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.</li> </ol>	<p>Педагог-психолог</p>

7	<p><u>Повышение профессионального уровня воспитателей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Щекочихина Г.А.</b>«Дидактическая игра и развитие сенсорных способностей детей»</li> <li>- <b>Полицына Р.М.</b>«Игры, пляски, хороводы – богатство русского народа»</li> <li>- <b>Глазунова Г.Н.</b> «Развитие творческих способностей детей через средства нетрадиционных методов рисования»</li> <li>- <b>Акиндинова А.А.</b> «Формирование основ безопасного поведения детей в процессе реализации области «Безопасность».</li> <li>- <b>Гуляева О.М.</b> « Правовое воспитание родителей».</li> <li>- <b>Шелепина И.А.</b>«Основы здорового образа жизни в дошкольном детстве».</li> <li>- <b>Большакова Г.В.</b>«Развитие элементарных представлений у детей раннего возраста»</li> <li>- <b>Лукьянова Е.В.</b> «<b>Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка</b>».</li> <li>- <b>Фёдорова С.В.</b> «Использование ИКТ в условиях ДОУ»</li> <li>- <b>Елохова А.В.</b>«Роль семьи в воспитании детей»</li> <li>- <b>Музыкантова Е.В.</b>«Фольклор в развитии детей раннего возраста»</li> </ul>	в течение года	
---	---	----------------	--



	<p><b>Богданова Л.В.</b> «Экспериментирование – познание окружающего мира»</p> <p>- <b>Семенова И.А.</b> «Применение пальчиковой гимнастики как эффективного способа развития речемыслительной деятельности у детей раннего возраста»</p>		
<b>8</b>	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <p>- «Моя любимая игрушка» (кукольный театр)</p> <p>- «Бал посвящение в дошколята»</p> <p>- «Веселье на лесной полянке» (осенний праздник)</p> <p>- «День матери»</p> <p>- «В гости к Деду Морозу» - праздник</p> <p>- «Рождество Христово»- народный праздник</p> <p>- «Папа, мама , я –туристическая семья»</p> <p>-- «Лучшая на свете мама» - праздник к 8 Марта</p> <p>- «В мире музыкальных инструментов» - развлечение</p> <p>- «Дорога к солнцу» - музыкальный праздник</p> <p>- «Озорные каблучки» - танцевальное шоу</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май-июнь</p> <p>июнь</p>	<p>музыкальный руководитель</p>
<b>9</b>	<p><b><u>Выставки детских творческих работ</u></b></p> <p>- Городская фотовыставка «Дары осени»</p> <p>- Городская выставка «Мы любим спорт»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	

	<p>- Городская выставка «Зимние узоры»</p> <p>- «Мой любимый папа»</p> <p>- Городская выставка «С Днем рождения , Дубна»</p> <p>- «Разноцветная планета»</p> <p>- Фотовыставка «Я имею право»</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель, май, июнь</p> <p>май</p>	
<b>10</b>	<p>Обновление и пополнение материалов методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление картотеки методической литературы.</li> <li>• Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие)</li> </ul>	<p>в течение года</p>	

## IX. РАБОТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/ п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка плана работы с родителями на 2015-2016 учебный год.	август	Заместитель заведующего.зав по ВМР Груздева Л.Л.
2	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор, локальные акты и др.)	в течение года	заведующий
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	май	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ
4	<p><u>Общие родительские собрания</u> <b><u>Общее родительское собрание № 1</u></b> 1) Знакомство родителей с планом работы на 2015-2016 учебный год; 2) выборы родительского комитета; 3) лекторий «Особенности развития детей раннего возраста»; 4) анкетирование «Аспекты сотрудничества ДОУ и семьи».</p> <p><b><u>Общее родительское собрание № 2</u></b> <b><i>«Правовое образование родителей. Ребенок и семья»</i></b> 1.Фотовыставка «Любимые игры нашей семьи»; 2.Круглый стол «Права и обязанности родителей, права ребенка» 3.Памятка для родителей « Во что можно играть с ребенком раннего возраста в семье»; 4.Спортивные семейные соревнования «Раз, два,</p>	<p>Сентябрь-- октябрь</p> <p>Январь- февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>педагоги ДОУ</p>

<p>три, начини...»</p> <p>4) «Фитотерапия – польза для здоровья» - презентация напитков для здорового образа жизни (фитоккоктейли, фиточай, кислородный коктейль)</p> <p><b>Общее родительское собрание № 3.</b></p> <p>1.Подведение итогов учебного года.</p> <p>2.Рекомендации медицинского и педагогического коллективов «О закаливании ребенка летом».</p> <p>3. Ознакомление с планом работы в летний период. Музыкальный праздник «Дорога к солнцу».</p>	<p>май</p>	
<p><b>5</b> <b>Консультации для родителей</b></p> <p>1. «На пороге детского сада».</p> <p>2. «Организация работы в ДОУ в соответствии с федеральными государственными требованиями».</p> <p>3. «Формирование культурно – гигиенических навыков у дошкольников».</p> <p>4. «Роль семьи в физическом воспитании ребенка раннего возраста».</p> <p>5. «Речевое развитие малышей через игру».</p> <p>6. «О капризах и упрямстве».</p> <p>7. «Создание в семье условий для развития у детей интереса и любви к художественной литературе».</p> <p>8. «Дорожная азбука или все о правилах дорожного движения малышам».</p> <p>9. «Профилактика кишечных заболеваний»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Воспитатель Богданова Л.В..</p> <p>Воспитатель Щекочихина Г.А.</p> <p>Воспитатель Большакова Г.В.</p> <p>Воспитатель Полицына Р.М.</p> <p>Воспитатель Лукьянова Е.В.</p> <p>Воспитатель Федорова С.В.</p> <p>Медицинская сестра Фролова В,В.</p>

6	<p><b><u>Работа клуба «Семейная Академия»</u></b></p> <p>1. «Как смягчить протекание адаптации ребенка к детскому саду?».</p> <p>2. «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)</p> <p>3. «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса 3х лет).</p> <p>4. «Давайте поиграем» (какие игры и игрушки нужны ребенку).</p> <p>5. «Как развивать у детей творческие дарования».</p> <p>6. «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи».</p> <p>7. «Круг детского чтения».</p> <p>8. «Детские страхи. Как помочь малышу?».</p> <p>9. «Ваши права и обязанности».</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Педагог-психолог Гуляева О.М.</p>
7	<p>Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий Заведующий хозяйством</p>
8	<p>Оказание консультативной помощи родителям специалистами Управления дошкольного образования</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>

Содержание			Месяц
Работа педагогического коллектива с семьей.	Совместная работа	Работа с родительским комитетом	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заключение родительских договоров</li> <li>✓ Анкетирование родителей « Ваше мнение о работе ДОУ»</li> <li>✓ Составление паспорта семьи.</li> <li>✓ Анализ семей по социальным группам.</li> <li>✓ Консультация « Адаптационный период детей в ДОУ»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ремонт при фасадной территории ДОУ</li> <li>✓ Конкурс букетов «Хоровод цветов»</li> <li>✓ Помощь в организации праздника «Осенний хоровод»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выборы родительского комитета, составление плана работы родительского комитета.</li> <li>✓ выборы членов Наблюдательного совета.</li> </ul>	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение групповых родительских собраний на тему «Основная образовательная программа ДОУ. К чему мы стремимся к концу года»</li> <li>✓ День открытых дверей: просмотры занятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация родителей в подготовке осеннему празднику «Загадки на грядке» (пошив костюмов).</li> <li>✓ Организация конкурса поделок из овощей «Дары природы»</li> <li>✓ «Адаптация ребенка к ДОУ»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оснащение музыкального зала оборудованием</li> <li>✓ Приобретение канцтоваров</li> </ul>	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультации для родителей на тему «Комплексно – тематические планы ДОУ. Работаем вместе»</li> <li>✓ Общее родительское собрание «Защитим права своих детей»</li> <li>✓ Проведение концерта ко Дню Матери.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в семейном конкурсе на лучшую «Птичью столовую»,</li> <li>✓ Участие в празднике Матери.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в общем родительском собрании. Отчет работы родительского комитета за первое полугодие второе полугодие</li> </ul>	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ознакомление родителей с содержанием и формами работы в ДОУ.</li> <li>✓ Помощь родителям в расширении семейной библиотеки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие родителей в конкурсе: «Зимние узоры»</li> <li>✓ Участие в подготовке к новогодним утренникам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Приобретение новогодних костюмов</li> </ul>	Декабрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение родительского собрания в группах «Безопасность на дорогах»</li> <li>✓ Анкетирование родителей «Каков социальный опыт моего ребенка?»</li> <li>✓ Консультации для родителей «Папа в детском саду»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Помощь родителям «Агрессия-что это?»( видео интервью</li> <li>✓ Создание с помощью родителей нестандартного игрового материала для игровых центров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчет о проделанной работе за полугодие</li> </ul>	Декабрь, январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анкетирование родителей «Культура поведения и этика взрослого и ребенка»</li> <li>✓ 2.Проведение групповых родительских собраний.</li> <li>✓ 3.Консультация педагога-психолога</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие пап в спортивных состязаниях «Мама, папа и я –туристическая семья»,»</li> <li>✓ Самый сильный папа»</li> <li>✓ Участие и подготовка утренников «День защитников отечества»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заседание родительского комитета</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа воспитателей с неблагополучными семьями.</li> <li>✓ Консультации для родителей «Нравственное воспитание в семье»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оформление фотовыставки «Хорошо у нас в саду».</li> <li>✓ Конкурс среди мам и бабушек «Рукодельница».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заседание Родительского комитета (текущие вопросы)</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Семинар – практикум для родителей «Неталантливый ребенок не бывает»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подготовка родителей ко дню здоровья и участие в нем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изыскание средств для ремонта ДОУ.</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Праздник весны и труда</li> <li>✓ Праздник Победы</li> <li>✓ Оформление информации для родителей: «Чем и как занять ребенка летом »</li> <li>✓ Привлечение родителей к благоустройству территории.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в работе педагогического итогового педсовета</li> <li>✓ Помощь в организации утренника</li> <li>✓ Участие и помощь в проведении текущего ремонта в ДОУ.</li> <li>✓ Участие в летне-оздоровительной программе.</li> <li>✓ Приобретение рассады цветов и семян.</li> <li>✓ Пополнение клумб</li> <li>✓ плодородной землей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие в подготовке к летнему празднику: приобретение костюмов,</li> <li>✓ Оформление сада.</li> <li>✓ Участие в благоустройстве игровых участков.</li> <li>✓ Прочистка канализационных люков.</li> </ul>	Май  июнь-август

		Составление актов весеннего осмотра территории.	
--	--	---	--

### Х. КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

Месяц	Муз. Руководит.	Вторая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний</li> <li>✓ Лето - чудесная пора!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Урожай собирай</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выставка цветов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Настольный театр «Репка»</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осень в гости к нам пришла</li> <li>✓ Осенины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Путешествие в страну Светофория</li> <li>✓ Поздняя осень*</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выставка осенних поделок</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выставка поделок из овощей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День добрых дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осенины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Игра – драматизация «Курочка – Ряба»</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>День матери</li> <li>Инсценировка «Колобок»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Времена года</li> <li>✓ День матери</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День матери*Инсценировка «Колобок»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День матери</li> <li>✓ Инсценировка «Теремок»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День матери</li> <li>✓ Инсценировка «Репка»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День матери</li> <li>Инсценировка Репка»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Игра «Ладушки»</li> <li>✓ День матери</li> </ul>



Декабрь	✓ Новогодние утренники	✓ Семья ✓ У природы нет плохой погоды*	✓ День снежинок ✓ Дремлет лес под сказку сна*	✓ Новогодний карнавал	✓ Новый год	✓ Выставка – Символ года	✓ «День рождение куклы Маши» ✓ Новый год
Январь	✓ Зимняя сказка	✓ Зимняя сказка* ✓	✓ Зимняя сказка	✓ Зимние забавы	✓ День добрых дел – Снежные постройки	✓ Зимние забавы	✓ «Легкие пушинки»
Февраль	✓ Масленица ✓ День защитника отечества	✓	✓ Спортивный праздник ✓	✓ Спортивные соревнования – Детско-отцовские матчи	✓ Я и папа - друзья	✓ Папин день	✓ «Мыльные пузыри»
Март	✓ «8 марта» ✓ Мастер-класс «Рукодельница»	✓ 8 Марта ✓ Мастер-класс «Рукодельница»	8 Марта Мастер-класс «Рукодельница»	8 Марта Мастер-класс «Рукодельница»	Мамочка моя любимая Мастер-класс «Рукодельница»	Мастер-класс «Рукодельница»	1 «Игрушки» по стихам А.Барто Мастер-класс «Рукодельница»
Апрель	«Пасха в гости к нам пришла» «Прилет птиц»	Давайте посмеемся Прилет птиц*	День смеха Прилет птиц	День смеха Прилет птиц	День Смеха А Прилет птиц	День смеха Прилет птиц	«Веселые мячи» Прилет птиц
Май	«День победы» л	Веселые старты по ПДД*	День воздушных шаров	День Победы		День Победы	«Веселый мячик»

\* - руководитель изо

\* - логопед

Взаимодействие с социумом

Месяц	Воронежский Театр	Кимрский театр	Детская поликлиника № 1		Целевые прогулки	Театр «Инсценировки детского клуба «Дружба»	
Сентябрь	*		Согласно плану совместных мероприятий	*			
Октябрь		*			*	*	
Ноябрь					*		
Декабрь	*				*	*	
Январь					*		
Февраль		*			*		
Март	*				*		
Апрель					*	*	
Май	*					*	

## XI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Текущие ремонтные работы помещений ДОУ	в течение года	Заведующий. Заведующий хозяйством
2	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течение года	
3	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	
4	<p><b><u>Противопожарные мероприятия:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>- проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>- проведение профилактического осмотра электрооборудования;</li> <li>- обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений;</li> <li>- организация рейдов на степень непроникновения в ДОУ</li> </ul>	в течение года	
5	<p><b><u>Работа по благоустройству территории ДОУ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, чистка газонов, уборка снега;</li> <li>- обрезка деревьев, кустарников;</li> <li>- перекопка и разбивка клумб;</li> <li>- завоз земли, завоз песка;</li> </ul>	в течение года (по сезону)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- побелка бордюров;</li> <li>- прополка, поливка и рыхление клумб;</li> <li>- скашивание травы.</li> </ul>		
<b>6</b>	<p><b><u>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</u></b> <b><u>д/с:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение медосмотра работников ДОУ;</li> <li>- прохождение санитарного минимума;</li> <li>- проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</li> </ul>	в течение года	
<b>7</b>	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	Заведующий.

**ХII.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(И К Т)**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
<b>1</b>	Приобретение мультимедийного оборудования в ДОУ,интерактивной доски.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
<b>2</b>	Создание в методическом кабинете картотеки мультимедийных обучающих презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера для детей раннего возраста.	в течение года	
<b>3</b>	Обучение работе в программе PowerPoint, создание презентаций.	в течение года	
<b>4</b>	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ.	в течение года	педагоги ДОУ

### XIII. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><b><u>Текущий контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность групп к новому учебному году</li> <li>- Адаптация детей к условиям детского сада</li> <li>- Соблюдение режима дня во всех возрастных группах.</li> </ul>	август сентябрь, октябрь в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2	<p><b><u>Итоговый контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг освоения образовательной программы</li> <li>- Мониторинг развития интегративных качеств</li> </ul>	сентябрь-май сентябрь-май	Заместитель заведующего по ВМР педагоги ДОУ
3	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к ООД</li> <li>- Организация прогулки</li> <li>- Формирование культурно-гигиенических навыков.</li> <li>- Соблюдение режима питания.</li> <li>- Выполнение решений педсовета</li> <li>- Проведение закаливания</li> <li>- Проведение совместной деятельности воспитателя с детьми</li> </ul>	ноябрь, февраль октябрь, январь, май октябрь ноябрь, март ноябрь, январь, апрель октябрь, апрель, июнь декабрь	
4	<p><b><u>Предупредительный контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.</li> </ul>	октябрь	

	- Посещаемость. - Система работы с родителями. - Соблюдение охраны труда, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей. - Выполнение натуральных норм питания. - Анализ планов воспитательно-образовательной работы	ноябрь январь сентябрь, январь, май октябрь, апрель октябрь, февраль, май	
5	<b><u>Взаимоконтроль, взаимопосещение</u></b> Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы	в течение года	педагоги ДОУ
6	<b><u>Самоанализ</u></b> - Работа педагогов по картам самоанализа. - Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)	в течение года май	педагоги ДОУ

Заместитель заведующей по УВР	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Октябрь	Журнал должностного контроля
			Мероприятия с родителями	Наблюдение		
			Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	Январь	
					Март	

	Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Метод.мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Март	Журнал должностного контроля
	Деятельность зам.председателя аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Ноябрь Январь Май	Журнал должностного контроля
	Деятельность педагога-психолога ДОУ	Выполнение годового плана работы педагога-психолога	План работы специалистов Протоколы. Личные дела детей	Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март	Журнал должностного контроля
	Здоровье	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Журнал контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель	Журнал должностного контроля
Завхоз	Финансово-хозяйственная деятельность	1.Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ежемесячн о	Журнал Должностного контроля
	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ,	Изучение и анализ документации	Ноябрь	Журнал Должностного контроля



			антитерр. деят.	Наблюдение	Январь Апрель	
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Журнал Должностного контроля на административном совещании при заведующей
Медицинская сестра	Здоровьесбережение	1. Выполнение плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно	Журнал Должностного контроля
Делопроизводитель	Делопроизводство в ДОУ	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в	Журналы регистрации исходящей и	Изучение и анализ	Ноябрь Март	Журнал Должностного контроля

		учреждениях образования	входящей документации, приказов, табель учёта рабочего времени	документации	Апрель	
Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологические карты;</li> <li>• качество приготовленных блюд</li> </ul>	Проверка документации  Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал Бракеражной продукции
Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сертификаты;</li> <li>• удостоверения качества</li> </ul>	Наблюдение  Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции
Воспитатель		-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; -работа с родителями -индивидуальная работа	перспективно-тематический план,  календарный план	Изучение и анализ документации	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на установочном Педсовете  Аналитическая справка на педчase
	. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на педчase
	Организация и	- соблюдение санитарно-	Деятельность	наблюдение за	Не менее 3	

	проведение занятий с детьми	гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия	деятельностью педагога и детей; -собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	занятий в году каждого педагога	Карта Анализа занятия
		- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	4. Организация и осуществление работы с родителями	Декабрь	Справка по результатам контроля «Организация Работы с родителями» на педчase
		- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки,	5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на

			приемы пищи, сон, закаливание)			педчасах)
		- выполнение рекомендаций, данных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	Декабрь	Справка по результатам контроля на педчасе
Музыкальный руководитель		- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Организация и проведение музыкальных занятий	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта Анализа занятия
		- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Деятельность педагогов, конспект	Организация и проведение праздников и развлечений	Октябрь Декабрь Март	Карта анализа мероприятия

Медицинская сестра		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul>	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Организация и проведение физкультурных занятий	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта Анализа занятия
		Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал консультаций;</li> <li>- информация в уголках для родителей;</li> <li>- протоколы род. собраний;</li> <li>- тетрадь взаимодействия с воспитателями</li> </ul>	Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	1 раз в год ( в рамках тематического контроля)	Справка по результатам тематического контроля на Педсовете
Грузчик	Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ, доставка грузов по назначению, их внутрискладская переработка: сортировки и укладки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность грузчика во время выполнения погрузочно-разгрузочных работ</li> </ul>	Наблюдение	Ноябрь Январь Июль	Журнал Должностного контроля
Сторож	Обеспечение сохранности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранность материальных ценностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материальные ценности и</li> </ul>	Наблюдение	Сентябрь	Журнал Должностного

	материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	и имущества в здании и на территории ДОУ	имущество ДОУ; • журнал передачи смен сторожей		Декабрь Апрель	контроля
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарное состояние закрепленных служебных помещений.</li> <li>• санитарное состояние туалетных комнат;</li> <li>• соблюдение графиков уборки помещений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Служебные помещения, закрепленные за уборщиком</li> </ul>	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал должностного контроля
Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие мусора;</li> <li>• отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах;</li> <li>• ухоженность зеленых насаждений и газонов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• территория ДОУ</li> </ul>	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал Должностного контроля

Машинист по стирке белья	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение тщательного хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды;</li> <li>• санитарное состояние постиранного белья;</li> <li>• ведение учетной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• белье;</li> <li>• документация</li> </ul>	Наблюдение Изучение документации	Октябрь  Январь Май	Журнал Должностного контроля
Младший воспитатель	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений, Нормы выдачи пищи	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• графики текущей уборки;</li> <li>• графики генеральной уборки;</li> <li>• графики смены белья;</li> <li>• график мытья посуды</li> </ul>	Наблюдение	Ежедневно  1 раз в месяц  1 раз в неделю  Ежедневно	Журнал контроля
Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• графики текущей уборки;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>графики генеральной уборки;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• график мытья посуды</li> </ul>	Наблюдение	Ежедневно  1 раз в месяц  Ежедневно	Журнал контроля